

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением педагогического совета  
Протокол № 11 от «05» сентября 2018  
Директор

\_\_\_\_\_ С.С.Безпальчук

**Введено в действие**

Приказом № 305 от «26» сентября 2018

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШКОЛА № 100 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся МОУ «Школа № 100 г.Донецка» (далее Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных актов Донецкой Народной Республики, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации (далее ОО) и (или) во время мероприятия с участием учащихся ОО, а также основания и порядок для привлечения учащихся ОО к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение учащихся в ОО регламентируется нормативными актами Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами ОО, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников ОО. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех учащихся ОО.
- 1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором ОО. Иные локальные нормативные акты ОО, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах ОО и официальном сайте ОО в сети Интернет.

## 2. Права учащихся

### 2.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом ОО;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО под руководством педагогов;
- опубликование своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО, после получения основного общего образования;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, разрешением на осуществление образовательной деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта ОО;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством ДНР (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых, либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

## 2.2. Права учащихся на меры социальной поддержки:

- В ОО реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами ДНР и правовыми актами органов местного самоуправления;
- Помимо вышеуказанных мер в ОО могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

## 3. Обязанности учащихся

Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать нормативно правовые акты ДНР, правовые акты органов местного самоуправления;
- Соблюдать Устав ОО, решения коллективных органов управления ОО, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты ОО;
- Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в ОО;
- Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников ОО;
- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу ОО;
- Соблюдать требования делового этикета, принятого в ОО;
- Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным актом ОО;
- Соблюдать правила посещения ОО обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории ОО, правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры ОО.

#### **4. Правила посещения ОО обучающимися**

- 4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.
- 4.2. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется согласно Положения о контроле за посещаемостью обучающимися МОУ «Школа № 100 г.Донецка» учебных занятий, утвержденного приказом ОО от 23.08.2018 № 210.
- 4.3. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. Пропускать занятий без уважительной причины не разрешается.
- 4.4. В случае пропуска от 1 до 3 дней учебных занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 4.5. Если занятия пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация ОО предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 4.6. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

- 4.7. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение ОО без уважительной причины.
- 4.8. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в соответствующие органы;
- 4.9. Приходить в ОО следует за 15-20 минут до начала учебных занятий, в чистой и опрятной форме, определенной локальным актом ОО. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс с разрешения педагога таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.
- 4.10. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и переодевают сменную обувь. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен воспользоваться одноразовой обувью (бахилами).
- 4.11. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 4.12. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 4.13. В ОО запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено действующим законодательством ДНР, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- 4.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в ОО домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 4.15. Не допускается находиться на территории и в здании ОО в не учебное время, без сопровождения работников ОО.
- 4.16. В ОО запрещается:
- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории ОО;
  - играть в азартные игры;
  - курить в здании и на территории ОО;
  - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
  - приходить в ОО в одежде, не соответствующей установленным в ОО требованиям;
  - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
  - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- находиться в здании ОО в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество ОО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ОО без разрешения администрации;
- осуществлять на территории и в здании ОО предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ОО.
- запрещается решение вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- запрещается самовольно покидать здание и территорию ОО. Покидать территорию ОО во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора ОО.

## **5. Правила поведения учащихся во время урока**

- 5.1. За каждым учащимся в классе закреплено строго определенное место. Каждый учащийся несет ответственность за сохранность своего рабочего места и его санитарное состояние.
- 5.2. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 5.3. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 5.4. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 5.5. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 5.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 5.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

- 5.8. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 5.9. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 5.10. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 5.11. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.
- 5.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.
- 5.13. На уроках физической культуры учащиеся входят в спортивный зал только с разрешения учителя в спортивной форме и обуви. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой присутствуют на уроке в спортивной форме и обуви.
- 5.14. Уроки физической культуры и трудового обучения заканчиваются по звонку с урока.

## **6. Правила поведения учащихся во время перемены**

- 6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 6.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 6.3. Во время перерыва учащийся обязан:
  - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
  - выйти из класса;
  - помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.
- 6.4. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
  - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
  - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ОО, оставлять мусор вне мусорных корзин;
  - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
  - громко слушать музыку из записывающих устройств;
  - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

- 6.5. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору ОО, а также поставить в известность своего классного руководителя.
- 6.6. Учащимся запрещается заходить в учительскую без разрешения педагога.

### **7. Правила поведения учащихся в столовой**

- 7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, работники столовой имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с ОВЗ.
- 7.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдать порядок при покупке продуктов питания и напитков, во время приема пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 7.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 7.5. Обучающиеся убирают за собой принадлежности и посуду после еды самостоятельно.

### **8. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий.**

- 8.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 8.2. Во время проведения мероприятий обучающимся следует выполнять указания педагогов, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы.
- 8.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 8.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

### **9. Правила этикета**

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями ОО;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;



- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **10. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка учащихся ОО и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 10.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.
- 10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- По образовательным программам начального общего образования;
  - С ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
  - Во время их болезни, каникул.
- 10.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; беседа с родителями; постановка на внутришкольный учет (по решению Совета профилактики); постановка на учет в Криминальной милиции (по решению Совета профилактики); возмещение материального ущерба (в случае порчи имущества ОО); отчисление из ОО.
- 10.5. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:
- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
  - презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
  - виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).
  - за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 10.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

- 10.7. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 10.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством ДНР.
- 10.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с законодательством ДНР.
- 10.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 3 ст.40 Закона ДНР «Об образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО (ч.7 ст.40 Закона ДНР «Об образовании»).
- 10.11. Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 10.12. ОО обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры по организации последующего образовательного процесса в отношении несовершеннолетнего обучающегося с целью получения им общего образования.
- 10.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **11. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности**

- 11.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 11.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками ОО.
- 11.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю ОО от участника образовательного процесса или иных лиц;
  - заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 11.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
  - фамилии, имени отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащие признаки дисциплинарного проступка.
- 11.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
  - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
  - тяжесть дисциплинарного проступка;
  - виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
  - каковы последствия проступка;
  - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
  - обстоятельства, исключающую дисциплинарную ответственность учащегося;
  - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
  - психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
  - другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 11.6. Доказательства совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
- 11.7. Руководитель ОО, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
- 11.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор ОО, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
- 11.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор ОО запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если его по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том

случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

- 11.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОО, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОО. Отказ учащегося и (или) его родителей ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 11.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).
- 11.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни, либо в период отсутствия учащегося в ОО по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).
- 11.13. Если в течении одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 11.14. Руководитель ОО до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета школы или Родительского комитета.
- 11.15. Учащийся и (или) родители несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора ОО.

## **12. Основания и порядок поощрения учащихся**

- 12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:
  - безупречную учебу;
  - учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
  - участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
  - поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)
- 12.2. В ОО устанавливаются следующие меры поощрений:
  - объявление благодарности;
  - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
  - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
  - награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- награждение ценным подарком.
- 12.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором ОО на основании:
- представления классного руководителя;
  - представителя педагогического совета или иных органов коллективного управления;
  - обращения отдельных работников ОО;
  - обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
  - информации СМИ.
- 12.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора ОО по согласованию с Советом школы.

### **13. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

- 13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в ОО посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применения мер дисциплинарного взыскания.
- 13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в ОО организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников ОО согласно соответствующему Положению.
- 13.3. Дежурство учащихся по школе является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.
- 13.4. Назначение дежурными по ОО не умаляет прав или обязанностей учащихся.
- 13.5. Дежурные по ОО в своем поведении должны являться примером достойного поведения.
- 13.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

### **14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся**

- 14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:
- направлять в соответствующие органы управления ОО, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается руководством организации, после проведения соответствующей проверки;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

- 14.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 14.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 14.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 14.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.
- 14.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).