

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 100 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
(протокол от 15.08.2024 № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»

РАССМОТРЕНО

Советом школы
(протокол от 14.08.2024 № 1)

«15» августа 2024 г.

ПОРЯДОК

**разработки утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК» (Далее - Учреждение)
- 1.2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Петровского района города Донецка» (далее - ЦБ) в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет составляется на основании выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.5. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок составления Отчета

2. 1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.503130);

- 2.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.503121);
- 2.1.3. Справка по консолидированным расчетам (30404000) (ф.503125);
- 2.1.4. Справка по консолидированным расчетам (40110195) (ф.503125);
- 2.1.5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.503127);
- 2.1.6. Пояснительная записка (ф.503160);
- 2.1.7. Сведения об исполнении бюджета (ф.503164);
- 2.1.8. Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.503167);
- 2.1.9. Сведения о движении нефинансовых активов (ф.503168);
- 2.1.10. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.503169);
- 2.1.11. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.503171);
- 2.1.12. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.503172);
- 2.1.13. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.503173);
- 2.1.14. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.503174);
- 2.1.15. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.503175);
- 2.1.16. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (бюджетная деятельность) (ф.503178);
- 2.1.17. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (средства во временном распоряжении) (ф.503178);
- 2.1.18. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф.503296).

3. Порядок утверждения Отчёта

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Один экземпляр подписанного отчета возвращается в ЦБ.
- 3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.