

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 100 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
(протокол от 15.08.2024 № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом
(протокол от 14.08.2024 № 1)

«15» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг
в ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК», Положением об оказании платных образовательных услуг.
2. Целью настоящего Положения является:
 - установление порядка оплаты труда работников школы, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг;
 - упорядочения расходования денежных средств, полученных оказанием платных образовательных услуг;
 - материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.
3. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников школы, за оказание платных образовательных услуг.
4. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:
- средств, поступивших на счет от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со школой;
 - других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.
6. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется «Положением об оказании платных образовательных услуг ГБОУ «Школа № 100 г.о. Донецк»».
7. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учетом необходимых затрат на:
- оплату труда работников школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
 - оплату налогов согласно законодательству РФ;
 - развитие материально-технической базы школы;
 - прочие расходы.

III. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8. Тарификация педагогических работников и расчет размеров оплаты труда работников, привлеченных к выполнению обязанностей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора ГБОУ «Школа № 100 г.о. Донецк».
9. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнения к договору (соглашения), заключенному между работником и школой или отдельным договором, должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы, уровня квалификации работника.
10. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.
11. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон, в зависимости от возрастных особенностей детей,

специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

12. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и школой, о выполнении обязанностей по оказанию платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

13. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу) и начисления отпускных.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

14. Оплата труда производится работникам школы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) со школой и назначенным приказом директора на должности, в соответствии с «Положением об оплате труда» ГБОУ «Школа № 100 г.о. Донецк», согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

15. Оплата труда работникам школы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 8 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется путем безналичного перечисления заработной карты на расчетный счет работника после уплаты всех соответствующих налогов через отделение банка, обслуживающего учреждение.

16. В оплату труда работников, оказывающих платные образовательные услуги, могут включаться выплаты стимулирующего характера за высокую результативность труда, постоянный состав и сохранность контингента обучающихся.

17. Исполнение смет расходов части, касающейся оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует Муниципальное казенное учреждение "Центральная бухгалтерия учреждений образования Петровского района города Донецка" (в рамках договорных отношений).

18. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных

платных образовательных услуг возлагается в рамках договорных отношений на бухгалтера Муниципального казенного учреждения "Центральная бухгалтерия учреждений образования Петровского района города Донецка", закрепленный за учреждением.

19. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер Муниципального казенного учреждения "Центральная бухгалтерия учреждений образования Петровского района города Донецка", закрепленный за учреждением.

V.ПРЕМИРОВАНИЕ

20. Решение о стимулирующих выплатах работникам школы, добросовестно исполнявшим свои обязанности принимает директор школы по своей инициативе, при согласовании с представителем общего собрания учреждения.

21. Финансовые средства на стимулирующие выплаты направляются по решению директора школы, после полного и успешного завершения курса занятий дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда.