

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 100 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
(протокол от 15.08.2024 № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»

РАССМОТРЕНО

Советом школы
(протокол от 14.08.2024 № 1)

«15» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
ГБОУ «ШКОЛА № 100 Г.О. ДОНЕЦК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа № 100 г.о. Донецк» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 100 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Устав, Школа).

1.2. Управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, избираемым на срок полномочий Руководителя Школы.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.4. Члены Управляющего совета персонально не вправе осуществлять компетенцию Управляющего совета, если иное не установлено Уставом Школы. Полномочия членами Управляющего совета осуществляются коллегиально по результатам принятых решений на заседаниях Управляющего совета в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

1.6. Управляющий совет не является отдельным хозяйствующим субъектом, не наделён правами взаимодействовать с третьими лицами, не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Состав и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Школы.

2.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Школы (в том числе Руководителя Школы);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

2.4. Управляющий совет формируется в соответствии с Уставом Школы общая численность Управляющего совета устанавливается Уставом по категориям:

- члены Управляющего совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- члены Управляющего совета из числа работников Школы;
- Руководитель Школы, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- члены Управляющего совета, избираемые из числа обучающихся Школы;
- члены Управляющего совета из числа представителей Учредителя, назначаемые Учредителем;
- члены Управляющего совета из числа кооптированных членов.

2.5. Участие в выборах в Управляющий совет является свободным и добровольным.

2.6. Выборы в Управляющий совет проводятся путем голосования.

2.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Школы по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

2.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.9. По итогам выборов Руководитель Школы издает приказ о формировании Управляющего совета.

2.10. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного

приказа.

2.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно Устава Школы из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числен префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Школы.

2.12. Все предложения о кандидатах на кооптацию в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведений о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.13. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие на включение в состав Управляющего совета кандидата на кооптацию.

2.14. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

2.15. Кандидат считается кооптированным в Управляющий совет, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.16. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Школы не позднее чем через 1 (Один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

2.17. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

2.18. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Школы, руководитель по согласованию с представителем Учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

2.19. До проведения дополнительных выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

2.20. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничения родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления, установление факта отсутствия родства или подтверждения законного представительства обучающегося.

2.21. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

2.22. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3. Компетенции Управляющего совета

- 3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы.
- 3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития.
- 3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.
- 3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся.
- 3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.12. Вносит Руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Школе.

3.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

3.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Школы.

3.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Школы.

3.18. Заслушивает отчет Руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

3.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет и снятия обучающихся с данного учета.

3.20. Иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Школы. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Школы и представителем Учредителя не транслируются.

4.3. Заседания Управляющего совета могут проводиться с использованием цифровых технологий в дистанционном формате в корпоративном информационном пространстве Школы с записью онлайн-заседания, фиксацией подключения членов Управляющего совета под учетными записями, позволяющими идентифицировать участников онлайн-заседания, голосованием по рассматриваемым вопросам в информационном пространстве онлайн-заседания посредством письменного выражения принимаемого членами Управляющего совета решения, позволяющего подсчитать количество голосов для отражения результата голосования в протоколе.

4.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.7. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.8. После ознакомления членов Управляющего совета с повесткой дня, с учетом предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, формируется повестка дня с включением дополнительных вопросов не позднее чем за 1 (Один) календарный день до начала голосования и незамедлительно направляется членам Управляющего совета.

4.9. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.10. Результат заседаний в любой форме Управляющего совета, заочного голосования оформляется протоколом, протокол подписывается Председателем и секретарем Управляющего совета и размещается на официальном сайте Школы в соответствующем разделе.

4.11. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Школы.

4.12. При необходимости, секретарь Управляющего совета оформляет выписку из протокола заседания (заочного голосования) Управляющего совета по отдельным вопросам.

4.13. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.14. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Школы необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.15. При создании комиссий и рабочих групп как временных, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, результаты деятельности

таких комиссий и рабочих групп оформляются протоколами, передаваемыми секретарю Управляющего совета.

4.16. Все протоколы хранятся в течение срока действия полномочий Управляющего совета.

4.17. Ответственным за хранение рабочей документации Управляющего совета, комиссий и рабочих групп является секретарь Управляющего совета. Документация хранится на территории Школы согласно имеющейся номенклатуре или в порядке, определяемом приказом Руководителя.

4.18. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

4.19. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Школы;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5. Порядок вступления в силу, изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждает Руководитель Школы, согласовывает Председатель Управляющего совета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Руководителем Школы и действует до принятия новой редакции Устава Школы, новой редакции или нового Положения об Управляющем совете.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся путем утверждения Руководителем Школы новой редакции.

5.4. Настоящее Положение, новые редакции настоящего положения согласовываются с Управляющим советом.

5.5. В случае противоречия норм настоящего положения нормам законодательства Российской Федерации и (или) Устава Школы, нормы настоящего положения не применяются до приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на указанный период предписывается руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и (или) Уставом Школы.